

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CONSEJERÍA JURÍDICA Y EMPRESARIAL S.A.S., en adelante (**CONSEJURIDICO, la empresa o la entidad**), sociedad comercial, legalmente constituida, con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y el Decreto 1074 del 26 de mayo de 2015, Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, y demás normas que la modifiquen o adicionen, se permite dar a conocer e informar la Política de Tratamiento de Datos Personales y que será de obligatoria aplicación por parte de los empleados y contratistas de la empresa.

I. DATOS GENERALES

- El responsable del tratamiento de sus datos personales es **CONSEJERÍA JURÍDICA Y EMPRESARIAL S.A.S.**, identificada con el **NIT: 900.755.739-9**, con sede principal en la calle 45 A No. 14 – 55, de la ciudad de Bogotá y teléfono: (+571) 7048487
- Contacto: A través de cualquiera de los canales de Atención al Cliente dispuestos.

1

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y NOTIFICACIÓN JUDICIAL

- **Nombre de la entidad:** **CONSEJERÍA JURÍDICA Y EMPRESARIAL S.A.S.**
- **NIT:** **900.755.739-9**, Persona Jurídica.
- **Dirección:** Calle 45 A No. 14 – 55
- **Domicilio:** **Bogotá D.C.**
- **Página web:** www.consejuridico.com o www.consejuridico.com.co
- **Teléfono:** (1) 7048487
- **Correo electrónico:** contacto@consejuridico.com

II. OBJETIVO

La **Política de Tratamiento de Datos Personales** de "**CONSEJURIDICO**", tiene como objetivo principal dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y lo consignado en el artículo 15 de nuestra Constitución Política y demás normas que los modifiquen, adicionen o reglamenten. **CONSEJURIDICO** adopta y aplica la presente Política para el Tratamiento de los Datos Personales y manifiesta que garantiza la intimidad, los derechos a la privacidad, y el buen nombre de las personas, durante el proceso del tratamiento de datos personales, en todas las actividades, conforme a los principios que adelante se enuncian.

La presente Política cubre todos los aspectos administrativos, organizacionales y de control que deben ser cumplidos por la gerencia, funcionarios, contratistas, clientes y terceros en general que tengan relación directa con la entidad.

El propósito de esta Política de Privacidad es darle una explicación clara de cuándo, por qué y cómo recopilamos y usamos su información personal, así como una explicación de sus derechos.

“**CONSEJURIDICO**” se compromete a tratar la información que se digita o transfiere a nuestra empresa, de acuerdo con las normas de la Ley 527 de 1999 que reglamenta el Comercio Electrónico en Colombia y la Ley 1581 de 2012 sobre el uso de datos confidenciales. Con la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, se suple dejando sin efecto acuerdos y políticas expedidas con anterioridad.

Lea esta política y asegúrese de entender plenamente nuestras prácticas en relación con sus datos personales, antes de acceder o utilizar cualquiera de nuestros servicios. Si usted lee y comprende plenamente nuestra Política de Privacidad, y no está de acuerdo con ellos, debe salir inmediatamente de nuestro sitio web, aplicación o servicio y evitar o suspender todo uso de cualquiera de nuestros Servicios. Si tiene alguna pregunta o duda sobre esta política, póngase en contacto con nosotros mediante el correo electrónico contacto@consejuridico.com

2

En esta Política se describen nuestras prácticas de privacidad, qué información recopilamos acerca de nuestros visitantes y usuarios, cómo la recopilamos, qué hacemos con ella, cómo la protegemos y sus derechos con respecto a su información.

Al acceder o utilizar cualquiera de nuestros servicios, usted manifiesta que ha leído esta Política de Privacidad.

III. MARCO LEGAL

La presente **Política de Tratamiento de Datos Personales** se rige por las siguientes normas:

LEY 527 DE 1999: Define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones e introduce el concepto de equivalente funcional, firma electrónica como mecanismos de autenticidad, disponibilidad y confidencialidad de la información.

LEY 1266 DE 2008: Por la cual se dictan las disposiciones generales del Habeas Data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones.

LEY 1273 DE 2009: Por medio de la cual se crea y se protege el bien jurídico de la información y los datos personales, se tipifican conductas penales como el daño informático, la violación de datos personales, el acceso abusivo a sistema informático, la interceptación de datos informáticos, el hurto por medios informáticos, entre otras.

LEY 1581 DE 2012: Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales

DECRETO 1377 DE 2013: Con el cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012, sobre aspectos relacionados con la autorización del Titular de la información para el tratamiento de sus datos personales, las políticas de Tratamiento de los responsables y Encargados, el ejercicio de los derechos de los Titulares de información, las transferencias de datos personales y la responsabilidad demostrada frente al Tratamiento de datos personales.

DECRETO 368 DE 2014: Por el cual se reglamentan las operaciones mediante sistemas de financiación previstas en el artículo 45 de la Ley 1480 de 2011.

DECRETO 886 DE 2014: Por el cual se reglamenta el artículo 25 de la Ley 1581 de 2012, relativo al Registro Nacional de Bases de Datos Personales, el cual se encuentra a cargo de la Superintendencia de Industria y Comercio, y donde quienes actúen como responsables del tratamiento de datos personales, deberán registrar sus Bases de Datos siguiendo las instrucciones de este decreto

DECRETO 1074 DE 2015: Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo

Y las demás que se expidan y según las modificaciones o derogatorias que se introduzcan al ordenamiento jurídico

IV. POLÍTICA DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

A través de esta política, **CONSEJURIDICO** en cumplimiento de su deber legal y reglamentario, propende por hacer efectiva la garantía constitucional de protección a la intimidad personal y familiar de todos sus usuarios, clientes, trabajadores, socios y contratistas y demás vinculados a cualquier título, estableciendo instrumentos y controles expeditos de cara a dar un tratamiento adecuado a la información que le es suministrada.

La presente política establece los términos, condiciones y finalidades bajo las cuales **CONSEJURIDICO**, como responsable de los datos personales obtenidos a través de sus distintos canales de atención, trata la información de todas las personas que en algún

momento por razones de la actividad que desarrolla la sociedad, hayan suministrado datos personales (en adelante "Titular del dato").

La presente política aplica para cualquier registro de datos personales realizado en forma presencial y/o virtual para la vinculación a cualquier producto o servicio de **CONSEJURIDICO**. El titular del dato registra o entrega su información de manera libre y voluntaria y reconoce que ha leído y acepta expresamente esta política.

CONSEJURIDICO se encarga directamente del tratamiento de los Datos Personales, sin embargo, se reserva el derecho de delegar en un tercero tal tratamiento. En tal caso, **CONSEJURIDICO** exige al Encargado la atención e implementación de los lineamientos y procedimientos idóneos para la protección de los datos personales y la estricta confidencialidad de los mismos.

AMBITO DE APLICACIÓN:

Las políticas de tratamiento de Datos Personales deben ser conocidas y aplicadas por todos los funcionarios, empleados, dependencias, clientes, contratistas y proveedores de **"CONSEJURIDICO"**

4

Al final del presente documento, se encuentra el Procedimiento de Tratamiento y Protección de Datos Personales de **CONSEJURIDICO** para su consulta.

V. DEFINICIONES

Las definiciones que a continuación se relacionan acogen lo establecido en la legislación nacional vigente en materia de tratamiento y protección de datos personales:

a) Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

b) Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por **"CONSEJURIDICO"**, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, que le será aplicable, la forma de acceder a la misma y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a sus datos personales.

El aviso de privacidad solo será utilizado en caso de no tener en un momento dado o a través de un medio determinado, a disposición del público la Política de Tratamiento de Datos Personales por **"CONSEJURIDICO"**

c) Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

d) Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

e) Dato privado: Dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular de la información.

f) Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

g) Dato semiprivado: Dato cuyo conocimiento o divulgación puede interesar a la persona titular de la información y a un cierto sector o grupo de personas.

h) Dato sensible: Aquel dato que afecta la intimidad del titular, o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, como lo es el que revele el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y a los datos biométricos.

i) Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

j) Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

k) Titular del Dato: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

l) Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

m) Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

n) Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.

5

VI. PRINCIPIOS

El **TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES** por parte de "CONSEJURIDICO", se encuentra enmarcado bajo los siguientes principios:

a) Legalidad: Por tratarse de una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y las demás disposiciones que la desarrollen y obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.

b) Libertad: Sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento, salvo que la Ley establezca una excepción a esta regla.

c) Finalidad: Obedecer a las finalidades mencionadas en esta Política o en la Autorización otorgada por el Titular de los Datos Personales, o en los documentos específicos donde se regule cada tipo o proceso de Tratamiento de Datos Personales. La finalidad del Tratamiento particular de un Dato Personal debe ser informada al Titular del Dato Personal al momento de obtener su Autorización. Los Datos Personales no podrán ser tratados por fuera de las finalidades informadas y consentidas por los Titulares de los Datos.

d) Veracidad: La información debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible, no de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

e) Transparencia: Debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del responsable del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

f) Acceso y circulación restringida: Se respetarán los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente ley.

g) Seguridad: La información se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento y para evitar que sea éste adulterado, modificado, consultado, usado, accedido, eliminado, o conocido por personas no Autorizadas o que el Dato Personal se pierda.

h) Confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.

i) Temporalidad: Conforme al Artículo 11 del Decreto 1377 de 2013, los responsables y Encargados del Tratamiento sólo podrán recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el Tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del Tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, el responsable y el Encargado deberán proceder a la supresión de los datos personales en su posesión. No obstante, lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

VII. INFORMACIÓN PERSONAL

"CONSEJURIDICO" puede, en desarrollo de sus actividades, recopilar datos personales de: funcionarios, Clientes, Proveedores y contratistas, Asistentes a reuniones y/o capacitaciones propias, visitantes y cualquier persona con quien exista algún vínculo civil, comercial, laboral, administrativo o social.

Entre los datos que puede recopilar de los titulares de la información se encuentran:

Datos de identificación: Nombre, apellidos, tipo de identificación, estado civil, sexo, firma, datos de familia, lugar y fecha de nacimiento y eventualmente datos biométricos.

Datos de ubicación: Dirección, teléfono y correo electrónico.

Datos sensibles: Datos relacionados con la salud

Datos de contenido socioeconómico: Datos financieros, patrimoniales y actividad económica; así como los datos relacionados con la experiencia laboral y nivel educativo del titular de la información.

Otros datos como intereses particulares y datos de antecedentes judiciales y/o disciplinarios.

7

Del anterior listado de datos personales, **CONSEJURIDICO** únicamente recopilará los que sean considerados necesarios para las finalidades para las cuales vayan a ser tratados en cada una de sus actividades o procesos.

VIII. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

CONSEJURIDICO está comprometido en efectuar un correcto uso y tratamiento de los datos personales contenidos en sus bases de datos, evitando el acceso no autorizado a terceros que puedan conocer o vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información que allí reposa. Para este fin, cuenta con protocolos de seguridad y acceso a los sistemas de información, almacenamiento y procesamiento incluidas medidas físicas de control de riesgos de seguridad.

El acceso a las diferentes bases de datos se encuentra restringido incluso para los empleados y colaboradores. Todos los funcionarios se encuentran comprometidos con la confidencialidad y manipulación adecuada de las bases de datos atendiendo a los lineamientos sobre tratamiento de la información establecidos en la Ley.

Como es de conocimiento público, ninguna transmisión por Internet es absolutamente segura ni puede garantizarse dicho extremo, el Usuario asume el hipotético riesgo que ello implica, el cual acepta y conoce. Es responsabilidad del usuario tener todos los controles

de seguridad en sus equipos o redes privadas para su navegación por los correos cruzados entre las partes o en la navegación en nuestro portal. Así mismo, **CONSEJURIDICO** puede utilizar cookies para identificar la navegación del usuario por los portales. Estas cookies no proporcionan ni permiten identificar los datos personales de cada usuario. Los usuarios pueden configurar su navegador para la notificación y rechazo de las mismas sin que esto interfiera en el acceso del usuario al portal.

CONSEJURIDICO ha implementado mecanismos de seguridad vigentes en el mercado acordes con sus necesidades. Además, ha desplegado una serie de documentos y actividades a nivel interno para garantizar el correcto funcionamiento de los esquemas de seguridad técnica; no obstante, a pesar de la debida diligencia adoptada, **CONSEJURIDICO** no se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada del ingreso indebido o fraudulento por parte de terceros a la base de datos y/o por alguna falla técnica en el funcionamiento.

Los presentes lineamientos son aplicables de cumplimiento obligatorio para el o los portales Web propiedad de **CONSEJURIDICO**, y de aquellos que a futuro se adquieran o se desarrollen.

8

REDES SOCIALES:

Las redes sociales como Facebook, YouTube, Instagram, Twitter, LinkedIn y las demás que puedan llegar a ser usadas, constituyen plataformas complementarias de divulgación de la información (comunicación), las cuales son de gran interconexión de los medios digitales de los usuarios y no se encuentran bajo la responsabilidad de **CONSEJURIDICO** por ser ajenas a la empresa.

Toda la información que los usuarios proporcionan en las redes sociales en las que participa "**CONSEJURIDICO**" como usuario no constituye ni forma parte de los Datos Personales sujetos a la protección de esta Política, siendo de total responsabilidad del intermediario de internet administrador de la plataforma.

IX. ALMACENAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

CONSEJURIDICO solicita los datos necesarios para la prestación, divulgación, comercialización y facilitación de su portafolio de servicios e interacción con sus clientes, así como aquella requerida para el proceso de facturación y pago. En algunos casos, puede solicitar información adicional y sensible la cual es de libre y voluntaria entrega por parte del titular del dato.

Una vez suministrados sus datos personales, de manera voluntaria y libre, los mismos son almacenados de acuerdo al servicio o producto adquirido. Los equipos en los que reposan las bases de datos están protegidos físicamente en un lugar seguro. Sólo personal autorizado, puede acceder a él y por tanto a los datos personales de nuestros clientes y/o usuarios.

Al proporcionar la información de su tarjeta de crédito, cuenta bancaria u otro medio de pago, usted reconoce y acepta que nosotros podemos archivar la información de su instrumento de pago, según se establece en los Términos y Condiciones de Uso de nuestro Sitio Web y su Política de Privacidad. Al proporcionar la información de su instrumento de pago a la Compañía, usted conviene en que consultará los términos y condiciones que impone el emisor de su instrumento de pago en cuanto a los requisitos de notificación y limitaciones de la responsabilidad que le sean aplicables en caso de pérdida, robo o uso no autorizado de su instrumento de pago. Usted acepta que usted será el único responsable del pago de todos los importes facturados a su tarjeta de crédito por terceros no autorizados. Usted acepta que no proporcionará información sobre ningún instrumento de pago que no haya sido expedido a su nombre.

9

X. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES

Teniendo en cuenta el literal a) del artículo 12 de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, los datos personales que "**CONSEJURIDICO**" recolecte, almacene, use, circule y de cualquier otra forma trate, son administrados por "**CONSEJURIDICO**" y su personal autorizado para dicho fin asegurando su confidencialidad y solo serán utilizados de acuerdo con los lineamientos trazados por la Constitución, por la Ley que rige sus actividades, así como por lo establecido en la legislación vigente en materia de datos personales, la cual establece los siguientes aspectos para el tratamiento de la información personal.

- **Información personal en las actividades de recursos humanos.** En desarrollo de sus actividades de selección, contratación y bienestar de candidatos a laborar con la entidad que se presentan y sus funcionarios, previa autorización otorgada por los titulares de la información, recolecta y almacena datos personales de los mismos y, en ocasiones, de sus familiares, sean estos públicos, privados, semiprivados y aún sensibles, con el fin de realizar los procesos de selección, contratación y mantenimiento de la relación laboral o comercial, así como para cumplir con sus obligaciones legales.
- **Información personal de contratistas y proveedores.** Utiliza la información personal recopilada mediante su proceso de contratación y compras con el fin de obtener el producto y/o servicio requerido para ejercer sus actividades, así como cumplir con los pagos y obligaciones legales, contables y de registro en virtud de

dicha adquisición. Tramitará los datos comerciales e información financiera que considere necesaria para el cumplimiento de su objeto social y para toda celebración de contratos con terceros. Los datos de los mismos, serán tratados con la intimidad, derechos a la privacidad, el buen nombre de las personas, dentro del proceso del tratamiento de datos personales, y durante todas las actividades que tendrán los principios de confidencialidad, seguridad, legalidad, acceso, libertad y transparencia.

- **Información personal en las actividades de atención al cliente.** Para el proceso de servicio al cliente y atención de peticiones, quejas y reclamos, "CONSEJURIDICO" recolecta información personal de los solicitantes con el fin de cumplir con sus obligaciones contractuales y/o legales, así como para dar respuesta adecuada a sus requerimientos, así como mantener registros históricos.
- **Información personal en las actividades de comunicaciones.** Recolecta información personal de sus clientes, funcionarios de sus clientes, con el fin de enviar información considerada de su interés por medios físicos o electrónicos.
- **Tratamiento de Datos Sensibles.** "CONSEJURIDICO" al realizar el tratamiento de datos sensibles, lo hará única y exclusivamente cuando medie autorización previa y expresa de su Titular.
- **Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes.** En general "CONSEJURIDICO" no realiza el tratamiento de este tipo de datos dentro de su operación cotidiana. Sin embargo, en caso de requerirse el tratamiento de estos datos, el mismo se realizará siempre y cuando medie autorización expresa por parte del representante legal del niño, niña y/o adolescente, asegurando el respeto de sus derechos fundamentales y respondiendo por su interés superior.

10

XI. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

La autorización para el tratamiento de sus datos personales, permite a **CONSEJURIDICO**, recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, para efectos de cumplir con las siguientes finalidades:

El alcance de la autorización, comprende la facultad para que **CONSEJURIDICO** le envíe mensajes con contenidos institucionales, notificaciones, información del estado de cuenta, saldos, cuotas pendientes de pago y demás información relativa al portafolio de servicios de **CONSEJURIDICO**, a través de correo físico, electrónico y/o llamadas y mensajes de texto al teléfono fijo o móvil.

Adicionalmente se recomienda consultar los términos y condiciones de uso de la web y almacenamiento de cookies disponible en www.consejuridico.com

"**CONSEJURIDICO**" informa a los titulares de la información, al momento de solicitar su autorización, las finalidades para las cuales son tratados sus datos personales las cuales están siempre enmarcadas dentro de las siguientes:

- a) El tratamiento de los datos personales protegidos por nuestro ordenamiento jurídico, los datos de contacto (nombre, identificación, actividad, direcciones de correo físico, electrónico, redes sociales, teléfono, etc.)
- b) Ejecución de los procesos misionales de la empresa y vinculación de clientes, adelantar los procesos, negocios y atender las necesidades jurídicas planteadas por el cliente.
- c) Validar la información en cumplimiento de la exigencia legal de conocimiento del cliente aplicable a **CONSEJURIDICO**.
- d) Gestionar toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones legales, tributarias y de registros comerciales, corporativos, contables y financieras de "**CONSEJURIDICO**".
- e) Cumplir con los procesos internos, para el estudio y verificación de información y documentación durante los procesos de selección y administración de proveedores y contratistas.
- f) Cumplir los contratos de servicios celebrados con los clientes.
- g) Prestar sus servicios de acuerdo con las necesidades particulares de sus clientes, con el fin de cumplir los contratos de servicios celebrados, incluyendo, pero sin limitarse a la verificación de afiliaciones y derechos de los individuos a los cuales los contratistas de "**CONSEJURIDICO**" prestarán sus servicios, así como utilizar los Datos Personales para mercadeo y/o comercialización de nuevos servicios o productos.
- h) Las demás finalidades que determinen los responsables en procesos de obtención de Datos Personales para su Tratamiento y que sean comunicadas a los Titulares en el momento de la recolección de los datos personales.
- i) El control y la prevención del fraude y de lavado de activos, incluyendo, pero sin limitarse a la consulta en listas restrictivas, y toda la información necesaria requerida para el **SARLAFT**.
- j) El proceso de archivo, de actualización de los sistemas, de protección y custodia de información y bases de datos.
- k) Para las actividades relativas a la selección de personal, estudio de hojas de vida, y verificación de datos suministrados por el candidato, así como la vinculación y retiro de funcionarios que hacen parte de la entidad y control de las relaciones contractuales; actividades laborales y de bienestar.
- l) Procesos al interior de "**CONSEJURIDICO**", con fines de desarrollo operativo y/o de administración de sistemas.
- m) Adelantar las acciones de cobro y de recuperación de cartera, en virtud de los acuerdos y documentos a los que hayan llegado los clientes de "**CONSEJURIDICO**", y a quienes se les haya de recuperar la cartera.

- n) La transmisión de datos a terceros con los cuales se hayan celebrado contratos con este objeto, para fines comerciales, administrativos, de mercadeo y/u operativos, incluyendo, pero sin limitarse a la expedición de carnets, certificados personalizados y certificaciones a terceros, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.
- o) Solicitar y recibir de sus clientes, bien sean personas naturales o jurídicas, y de las entidades de derecho público y/o empresas de carácter privado la información personal, académica, laboral y de seguridad social, que reposa en sus bases de datos, cuando a ello haya lugar.
- p) Mantener y procesar por computadora u otros medios, cualquier tipo de información relacionada con el negocio del cliente con el fin de brindar los servicios y productos pertinentes.
- q) Atender solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que se puedan presentar producto del desarrollo del objeto social de la Empresa.
- r) Realizar invitaciones a eventos y/o capacitaciones, propios y/o de terceros y registrar en datos e imágenes la asistencia a los eventos y/o capacitaciones propias con fines históricos, estadísticos y de calidad.
- s) Las demás finalidades que determinen los responsables en procesos de obtención de Datos Personales para su Tratamiento, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones legales y regulatorias, así como de las políticas de **"CONSEJURIDICO"**

12

XII. PROCESO DE VIDEO VIGILANCIA:

"CONSEJURIDICO" cuenta con un sistema de videovigilancia por medio de cámaras fijas, instaladas en sitios estratégicos en el interior de sus oficinas e instalaciones, lo cual está establecido en los derechos del tratamiento de datos para los empleados y personas naturales, manifestando que la información recolectada solo se utilizará con fines de seguridad de los empleados, personas naturales, bienes y activos que en ella se contengan. Dicha información podrá ser utilizada como prueba en cualquier momento que sea requerida, ante cualquier autoridad, organización oficial y privada que lo solicite.

Para el control de acceso a las instalaciones de **"CONSEJURIDICO"**, puede contactar a los titulares de datos personales a través de medios electrónicos, físicos y/o telefónicos para las finalidades previstas en la presente Política y llevar a cabo el tratamiento de los datos en sus propios servidores, o en aquellos provistos por un tercero, los cuales podrán estar ubicados en Colombia o en otros países, caso en el cual se velará por contar con acuerdos en los que se establezcan las obligaciones que deberán observar esos terceros, además de la exigencia del cumplimiento con la presente Política.

"CONSEJURIDICO" informa a sus empleados y visitantes sobre la existencia de mecanismos de seguridad, por medio de la notificación en anuncios, acerca de la video vigilancia en sitios visibles y acepta conocer que está siendo grabado conforme los términos y así lo autoriza para los efectos acá previstos.

XIII. AUTORIZACIÓN Y TIPOS DE DATOS

Para el tratamiento de datos personales del titular, se requiere la autorización previa, expresa e informada de éste, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior. Adicionalmente, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos en los cuales no es necesaria la autorización por parte del titular según lo establecido en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

Para el caso de los datos sensibles, su tratamiento está prohibido excepto cuando:

- El Titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- El tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica.

13

La información objeto de tratamiento podrá suministrarse a las siguientes personas en cumplimiento a lo establecido en la ley:

- A los titulares de la información
- A sus causahabientes o a sus representantes legales.
- A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- A los terceros autorizados por el titular o por la ley.

Prueba de la autorización. La autorización puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, o cualquier mecanismo técnico o tecnológico idóneo, que habilite su posterior consulta, o que permita concluir, de manera inequívoca, que de no haberse surtido una específica conducta del titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos, tal como sucede en el caso de botones de aceptación en la página web sin cuya conformidad al hacer clic resulte imposible continuar con la navegación o compartir información.

XIV. DEBERES DE "CONSEJURIDICO" COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

"CONSEJURIDICO" dará cumplimiento de lo dispuesto por la normativa vigente en cuanto al manejo y tratamiento de los datos recolectados en ejercicio de sus funciones y velará por garantizar:

Al titular el derecho de actualizar, conocer, rectificar sus datos personales, así como el informar al titular de manera clara sobre el uso y finalidad de la recolección de sus datos personales al igual que la calidad y seguridad de los datos personales recolectados por la entidad en el desarrollo de su objeto social.

Suscribir los contratos de transmisión pertinentes con los encargados del tratamiento de datos personales, comprometiéndose a dar el uso previamente autorizado por parte del titular, teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 25 del Decreto 1377 de 2013.

Mantener una copia de la autorización otorgada por el titular de los datos personales y cumplir con toda la normatividad vigente aplicable en materia de protección, manejo y tratamiento de datos de datos personales.

14

XV. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Se informa al Titular del dato, los derechos que las leyes sobre protección de datos personales le ofrecen, que a continuación se enlistan y que **CONSEJURIDICO**, los garantiza a través del cumplimiento de los procedimientos definidos:

- a)** Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a "**CONSEJURIDICO**". Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b)** Solicitar prueba de la autorización a ella otorgada, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- c)** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, las peticiones, quejas o reclamos a que haya lugar, según lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- d)** Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando no sean respetados los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.

e) Solicitar la supresión de sus datos personales siempre y cuando no exista un deber legal que le imponga a "**CONSEJURIDICO**", el mantener los datos del titular en la base de datos de la entidad.

f) Para el caso de datos personales de niños, niñas y adolescentes se tendrá en cuenta lo establecido en el Artículo 7 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012.

g) Ser informado por la Entidad, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales;

h) Acceder en forma gratuita a sus datos personales objeto de tratamiento.

Para ejercer estos derechos usted debe tener en cuenta la siguiente información:

XVI. ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS Y LA SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN, RECTIFICACIÓN, REVOCATORIA O SUPRESIÓN DE DATOS

Para la recepción de consultas, reclamos, quejas o para el ejercicio de los derechos como usuario o cliente, puede comunicarse a través de cualquiera de los canales de Atención al Cliente que **CONSEJURIDICO** tiene dispuestos y se atenderán en los tiempos establecidos por la Ley 1581.

15

Para consulta de datos personales, solicitud de la autorización o de información sobre el uso dado a los datos, usted puede realizar la consulta por escrito. La consulta debe ser a través de comunicación dirigida a nombre de **CONSEJURIDICO**, con el nombre completo del titular, la descripción de la consulta, la dirección de residencia y el teléfono de contacto.

1. Independientemente del mecanismo utilizado para la radicación de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los quince (15) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.
2. Para presentar una solicitud de corrección, actualización o supresión de datos, o para presentar reclamo por presunto incumplimiento de los deberes de **CONSEJURIDICO** relacionados con la Protección de Datos, usted puede realizar la solicitud por escrito y de manera presencial en las Oficinas correspondientes. La solicitud o reclamo debe realizarse a través de comunicación dirigida a nombre de **CONSEJURIDICO**, con el nombre completo del titular, la descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud o reclamo, la

dirección de residencia, el teléfono de contacto y se deben anexar los documentos que se quieran hacer valer como prueba.

3. Si la solicitud o reclamo resulta incompleto, se le requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
4. Las solicitudes de actualización, corrección, rectificación o supresión de los datos serán contestadas dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo del reclamo completo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
5. El titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales, por lo menos una vez cada mes calendario y cada vez que existan modificaciones a la Política de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.
6. Se garantiza el derecho de acceso al titular de los datos, con previa acreditación de su identidad, legitimidad y sin ningún costo, a sus datos personales a través de diferentes medios, principalmente electrónicos que permitan el acceso directo del titular a ellos.

16

XVII. CANALES DE COMUNICACIÓN Y RESPONSABLES

"**CONSEJURIDICO**" ha dispuesto los siguientes canales de comunicación para atender las diferentes solicitudes, peticiones, quejas y reclamos, en cuanto al manejo de datos personales por parte de los titulares.

En sus oficinas ubicadas en la Calle 45 A No. 14-55 Barrio Palermo en la ciudad de Bogotá D.C.

A través del correo electrónico: contacto@consejuridico.com

Página web: www.consejuridico.com o www.consejuridico.com.co

Vía telefónica al número (1) 7048487

Las peticiones, quejas y reclamos recibidas a través de los diferentes canales descritos, serán remitidas al Director Jurídico de "**CONSEJURIDICO**" quien dará respuesta en los plazos establecidos por la Ley.

XVIII. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

"CONSEJURIDICO" se reserva el derecho de modificar, en cualquier momento, de manera unilateral, sus políticas y procedimientos de tratamiento de datos personales. Cualquier cambio será publicado y anunciado. Además, se conservarán las versiones anteriores de la presente políticas de tratamiento de datos personales.

El uso continuo de los servicios o no desvinculación de los mismos por el titular del dato después de la notificación de los nuevos lineamientos constituye la aceptación de la misma.

XIX. REVELACIÓN DE LA INFORMACIÓN

El titular del dato, con la aceptación de esta política de tratamiento de datos personales, declara conocer que **CONSEJURIDICO**, puede suministrar esta información a las entidades vinculadas y aliadas y a las entidades judiciales o administrativas y demás entes del Estado que, en ejercicio de sus funciones, soliciten esta información. Igualmente, acepta que pueden ser objeto de procesos de auditoría interna o de auditoría externa por parte de empresas encargadas de este tipo de control. Lo anterior, sujeto a la confidencialidad de la información.

17

XX. VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La política del tratamiento de datos personales rige a partir de su publicación en el sitio web.

AUTORIZACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Declaro que acepto y conozco la política de tratamiento de datos personales de **CONSEJURIDICO** por el uso de cualquiera de sus canales de atención presencial o virtual o por proporcionar mis datos por cualquier medio, incluyendo, pero sin limitarse al correo electrónico, suscripción de documentos, diligenciamiento de formularios, al declarar conocer los términos y condiciones y aceptarlos y en consecuencia declaro:

(i) Que **CONSEJURIDICO**, como responsable de los datos personales obtenidos a través de sus distintos canales de atención, han puesto a mi disposición la línea de atención (1) 7048487, el correo electrónico contacto@consejuridico.com para la atención de requerimientos relacionados con el tratamiento de mis datos personales y el ejercicio de los derechos mencionados en esta autorización.

(ii) Esta autorización permitirá a **CONSEJURIDICO**, recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, de acuerdo con el procedimiento para el tratamiento de los datos personales en procura de cumplir con las finalidades descritas en su política de tratamiento de datos

El alcance de la autorización comprende la facultad para que **CONSEJURIDICO** envíe mensajes con contenidos comerciales, institucionales, boletines de noticia, notificaciones, información del estado de cuenta, saldos, cuotas pendientes de pago y demás información relativa al portafolio de servicios de la entidad, a través de correo físico y/o electrónico, y/o llamadas o mensajes de texto al teléfono fijo o móvil.

(iii) Mis derechos como titular del dato son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal; así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales. Estos los puedo ejercer a través de los canales dispuestos por **CONSEJURIDICO** para la atención al público y observando la política de tratamiento de datos personales de **CONSEJURIDICO** disponible en físico en las instalaciones de su sede social.

Otorgo mi consentimiento a **CONSEJURIDICO** para tratar mi información personal, de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales, y por tanto declaro y garantizo haber leído la política mencionada.

Autorizo a **CONSEJURIDICO** a modificar o actualizar su contenido, a fin de atender reformas legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de servicios o productos, dando aviso previo por medio de publicación en la

oficina de su domicilio social, en la página web de la compañía, si la tuviere, y/o correo electrónico.

La información del formato del cual forma parte la presente autorización la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

